



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA JAKARTA SELATAN

Nomor SOP	B- /Kk.09.1/1/OT.01.3/08/2020
Tanggal Pembuatan	Rabu, 01 Januari 2020
Tanggal Revisi	Rabu, 08 Juli 2020
Tanggal Efektif	Selasa, 08 Desember 2020
Dibuat Oleh	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Drs. H. Taufik, MM, M.Pd NIP. 196410041996031001

SOP PELAYANAN PERMOHONAN KARTU INDONESIA SEHAT

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan	1 Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan KIS PNS 2 Memahami proses pelaksanaan KIS PNS 3 Memiliki kemampuan teknis komputer/laptop
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Pelayanan Permintaan Data	1 ATK 2 Perangkat komputer dan perlengkapannya 3 Pedoman dan juknis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Persyaratan pelayanan permohonan KIS harus lengkap, apabila belum lengkap maka usulan KIS tidak diproses	1 Aplikasi Simpeg 2 Aplikasi SAPK 3 Buku kendali dokumen Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		PTSP	Kepala Kantor	Kasubbag TU	Korpel	BPJS Kesehatan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima usulan permohonan KIS						Usulan permohonan dan persyaratannya	15 menit	Usulan permohonan
2	Memproses dan mendisposisikan usulan permohonan KIS ke Kasubbag TU.						Usulan permohonan dan persyaratannya	15 menit	Disposisi
3	Memproses dan mendisposisikan usulan permohonan KIS ke Korpel kepegawaian dan hukum.						Disposisi	15 menit	Disposisi
4	Menindaklanjuti usulan permohonan KIS dengan membuat konsep surat pengantar, jika setuju diberi paraf Korpel dan ditujukan ke BPJS Kesehatan			Ya			Disposisi	15 menit	Disposisi
5	Memeriksa konsep surat pengantar. Jika setuju, diberi paraf dan menyerahkan ke Kepala Kantor. Jika tidak setuju, dikembalikan ke Korpel untuk diperbaiki		Ya		Tidak		Konsep surat pengantar dan persyaratannya	15 menit	Konsep surat pengantar dan persyaratannya
6	Memeriksa konsep surat pengantar. Jika setuju, ditandatangani. Jika tidak setuju, dikembalikan ke Korpel untuk diperbaiki			Tidak			Konsep surat pengantar dan persyaratannya	15 menit	Surat pengantar
7	Memerintahkan Korpel untuk mengirim surat pengantar dan usulan permohonan taspen beserta persyaratannya ke BPJS Kesehatan						Surat pengantar	1 hari	Surat pengantar
8	Menerima penerbitan dan pengiriman KIS dari BPJS Kesehatan dan mendokumentasikan KIS tersebut						KIS		KIS
9	Menyerahkan KIS ke PTSP untuk didistribusikan kepada pemohon.						KIS	10 menit	KIS